

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28 августа 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска»  
Н.А. Крюкова  
Приказ № 254 от «01» 09 2017 г.



## ПРАВИЛА приема в 1 класс МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема устанавливают порядок приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Челябинска».
- 1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска» разработаны в соответствии с нормативными документами:
  - Конвенция ООН о правах ребенка; Декларация прав ребенка;
  - Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г.
  - № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным
  - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Распоряжение Администрации г. Челябинска от 25.01.2018 № 695 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24 ноября 2015 года);
  - Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
  - общеобразовательная школа №3» г. Челябинска.

## **2. Прием граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования**

- 2.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе (п.2. ст. 78 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.3. МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закреплённая территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска».
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (п.3. ст.55. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.5. МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска» обязано разместить на информационном стенде, официальном сайте и ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска», учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска».

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.6. На информационном стенде и на официальном сайте не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, размещается информация о количестве мест в первых классах, не позднее 01 июля – о наличии свободных мест (для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории).
- 2.7. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска», реализующем основные общеобразовательные программы, начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (п. 1. ст.67. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.8. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.1. ст. 67 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.9. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.10. При приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска» родители (законные представители) представляют:
- а) заявление о приеме;
  - б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;
  - г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Заявления о приеме визируются директором МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска».

Примерная форма заявления размещается также на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска» в сети «Интернет».

- 2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Приём обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска» до начала приема заявлений директор школы:

- создает приемную комиссию под своим руководством;
- назначает секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей) будущих обучающихся;
- утверждает регламент и график работы приемной комиссии;
- контролирует оформление и ведение регистрационного журнала приема заявлений;
- контролирует наличие на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска» сведений о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест.

2.15. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Подать заявление можно в электронном виде через Портал Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru> или через АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru>, а так же в бумажном виде при предоставлении оригиналов документов для занесения оператором данных в электронную очередь АИС «Е-услуги. Образование» ( <https://eservices.74.ru> ) родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Система присваивает заявлению номер, фиксирует дату и точное время подачи.

Преимущество при записи будет у тех детей, чья заявка будет своевременно подтверждена документами: после регистрации заявления через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» родителям (законным представителям) необходимо в течение 5 рабочих дней предоставить в образовательное учреждение документы, необходимые для зачисления в школу.

Статусы заявления: Новое - при первичной подаче, Очередник - подтвержденное оригиналами документов, Направлен в ОО - издан приказ директора о зачислении в 1 класс ОО, Отказано - в установленный срок не подтвердили документы, подано не по микроучастку в кампанию по закрепленной территории, ввиду отсутствия свободных мест по незакрепленной территории (кампания с 1 июля), Зачислен - ребенок зачислен с АИС СГО в конкретный первый класс, в августе.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска». В расписке указывается входящий номер заявления о приеме, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, контактный телефон учредителя МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска».

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска», регулируются Учредителем (Комитетом по делам образования г. Челябинска).

### **3. Комплектование классов**

3.1. Комплектование классов является компетенцией МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска».

3.2. Количество классов в МБОУ «СОШ №3 г. Челябинска» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм.

